|  |  |
| --- | --- |
|  PHÒNG GDĐT ĐẠI LỘC | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRƯỜNGMẦM NON ĐẠI HÒA |  Độc lập Tự do Hạnh phúc |
|  Số: 30a /KH-MNĐH |  *Đại Hòa, ngày 31 tháng 10 năm 2019*  |

**KẾ HOẠCH**

**Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn- nghiệp vụ cho đội ngũ**

**Năm học 2019-2020**

Căn cứ Hướng dẫn số 140/PGDĐT- MN ngày 10 tháng 9 năm 2019 của bộ phận mầm non Phòng GD-ĐT huyện Đại Lộc về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2019-2020.

Căn cứ kế hoạch số 20/KH- MNĐH ngày 25 tháng 09 năm 2019 của Trường Mầm non ( MN ) Đại Hòa về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020;

Dựa vào tình hình thực tế của đơn vị, Trường MN Đại Hòa xây dựng kế hoạch đào tạo- bồi dưỡng trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho Nhà giáo - Lao động năm học 2019 - 2020 cụ thể như sau :

**I.Thực trạng của đơn vị:**

**1.Số lượng CBVC toàn trường**: 31 người

Trong đó:

 BGH: 3

 GV: 19

 NV: 9

**2.Trình độ văn hóa:** TNTHPT: 27/31 –tỉ lệ: 87%

**3.Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:**

3.1.Trình độ quản lí giáo dục: 06

- Trình độ chính trị : 03

+ Trung cấp: 03

3.2.Trình độ Đại học: 19 ( BGH 3; GV 15, 1 NV)

3.3.Trình độ Cao đẳng: 0

3.4.Trình độ Trung cấp: 01 (1 YT)

( Không tính bảo vệ, cấp dưỡng)

**II. Đối tượng:** Tất cả cán bộ giáo viên, nhân viên trong toàn trường

**III.Nội dung cần đào tạo:**

**1. Trình độ chính trị: 02**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ và tên** | **Chức vụ hiện tại** | **Trình độ đào tạo** | **Dự kiến thời gian** |
| 1 |  Nguyễn Thị Bi | TTCM | Trung cấp LLCT | Năm học 2019 -2020 |
| 2 | Lê Thị Mơ Chung | GV | Trung cấp LLCT | Năm học 2019 -2020 |

**2. Bồi dưỡng chính trị cho đối tượng đảng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ và tên** | **Chức vụ hiện tại** | **Trình độ đào tạo** | **Dự kiến thời gian** |
| 1 |  Võ Mi nh Thư | GV | Đối tượng đảng | Năm học 2019 -2020 |

**3. Bồi dưỡng công tác quản lý:** 01

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ và tên** | **Chức vụ hiện tại** | **Trình độ đào tạo** | **Dự kiến thời gian** |
| 1 |  Võ Thị Nữ | TTCM | QLGD | Năm học 2019 -2020 |

**4. Bồi dưỡng nghiệp vụ chế biến:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ và tên** | **Chức vụ hiện tại** | **Trình độ đào tạo** | **Dự kiến thời gian** |
| 1 | Nguyễn Thị Thắng Ưu | CD | Công tác VSATTP | 2019-2020 |
| 2 | Lê Thị Phương Lan | CD | Công tác VSATTP | 2019-2020 |
| 3 | Vũ Thị Lụa | CD | Công tác VSATTP | 2019-2020 |
| 4 | Nguyễn Thị Phương | CD | Công tác VSATTP | 2019-2020 |

**III. Bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn:**

**1. Bồi dưỡng trình độ công nghệ thông tin:**

-Tiếp tục bồi dưỡng Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản;

-Tiếp tục bồi dưỡng chương trình Excel cho tất cả cán bộ giáo viên, nhân viên trong toàn trường.

-Tham gia học chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo các moddun Bộ Giáo dục quy định.

**2. Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên:**

-Công tác chủ nhiệm lớp, chăm sóc giờ ăn, ngủ

-Cách sơ cấp cứu trẻ khi bị tai nạn thương tích

-Công tác Tự đánh giá trường học theo Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT

-Tổ chức thao giảng các chuyên đề: KPKH, LQCC, GDÂN, LQVH, TD, LQVT.

**IV. Biện pháp thực hiện:**

-Ban giám hiệu nhà trường tham mưu với lãnh đạo Phòng Giáo dục mở các lớp tập huấn về chương trình bồi dưỡng thường xuyên, chuyên môn, thiết lập hồ sơ sổ sách để các CBVC có điều kiện tham gia học tập, bồi dưỡng.

-Tổ chức cho cán bộ quản lý tham quan học tập hồ sơ Tự đánh giá trường học các trường bạn đã được SGD về đánh giá.

Phối hợp với Công đoàn, đoàn thanh niên vận động chị em tham gia học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu giáo dục hiện nay.

Nhà trường tạo điều kiện về thời gian để CBVC tham gia học tập.

Tổ chức cho giáo viên học sơ cấp cứu trẻ; nhân viên học bồi dưỡng VSATTP...

Tạo điều kiện cho CBVC giao lưu, tham dự các buổi thao giảng chuyên đề của trường, Phòng Giáo dục tổ chức.

 Trên đây là kế hoạch đào tạo bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho Nhà giáo - Lao động Trường MN Đại Hòa năm học 2019 – 2020.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

 -Phó Hiệu trưởng; ( để thực hiện)

-CBVC; ( để thực hiện)

-Lưu VT.